**Техническое задание к Договору – Счету:**

г. Севастополь

Organization, в лице Place Name действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «Астрал Севастополь», в лице генерального директора Снежаны Вячеславовны Мягкой, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,с другой стороны, составили настоящее Техническое задание (далее – «Техническое задание») и пришли к соглашению определить следующие условия оказания Услуг по Договору:

1. Наименование оказываемых услуг: Регистрация квартиры (жилья) в собственность (приватизация).
2. Количество объектов Заказчика
3. Технические требования к оказанию Услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| Помощь в оформлении Заявления на приватизацию и проверка полноты собранных документов. |  |
| Формирование электронной цифровой подписи Заказчика для подачи документов ЭДО (электронным документооборотом) через портал Госуслуги |  |
| Консультации |  |
| **Документы предоставляемые Заказчиком:** |
| Паспортные данные Заказчика |   |
| Документ, на основании которого в квартире проживает ответственный квартиросъемщик. Это может быть или договор социального найма, или ордер |  |
| Удостоверение личности каждого гражданина старше 14 лет, зарегистрированного в квартире, либо его представителя, полномочия которого должны быть заверены нотариально или другим надлежащим образом. Для детей до 14 лет предоставляются свидетельства о рождении. |  |
| Заявление о передаче в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации |  |
| Документы, подтверждающие факт регистрации граждан в квартире. Это может быть выписка из домовой книги, или копия поквартирной карточки, или справка о регистрации по форме 9. Эти документы можно получить у паспортистов или в управляющей компании, или также в МФЦ, если он оказывает такую услугу. |  |
| В случае, если вы изменяли место жительства после 1991 года, может потребоваться архивная справка по форме 9 о вашей регистрации (прописке) по предыдущим адресам, либо аналогичный документ. Также в этом случае может потребоваться документ уполномоченного органа, подтверждающий неиспользованное право приватизации |  |
| Кадастровый и технический паспорта на квартиру |  |
| Квитанция об оплате госпошлины |  |
| Другие документы в зависимости от обстоятельств |  |

1. Цель оказания Услуг:

Помощь в регистрации прав собственности на жилье 

1. Сроки оказания Услуг: десять рабочих дней без учета сроков гос. органов.
2. Вид оказываемых услуг: Формирование пакета документов
3. Условия оказания услуг: выезд к Заказчику , дистанционно .
4. Порядок сдачи и приемки результатов: Акт оказания услуг.

|  |  |
| --- | --- |
|  «СОГЛАСОВАНО»**ЗАКАЗЧИК**PlaceOrganization\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | «СОГЛАСОВАНО»**ИСПОЛНИТЕЛЬ**Генеральный директор ООО «Астрал Севастополь»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |